

ПРИКАЗ

24.01.2017

№ 29

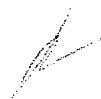
- ☐ О внесении изменений в Регламент
о порядке создания и оформления
☐ приказов по личному составу студентов
в КИС «Управление университетом»

С целью оптимизации деятельности в Комплексной информационной системе «Управление университетом» (далее - Система), во изменение приказа по университету от 08.05.2014 № 105 «Об утверждении Регламента о порядке создания и оформления приказов по личному составу студентов в Комплексной информационной системе «Управление университетом»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Включить в Регламент о порядке создания и оформления приказов по личному составу студентов в КИС «Управление университетом» следующий пункт:
«4.43. РПД и формы приказов «Продление студентам академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях» (Приложение № 1)».
2. Деканам факультетов (институтов) формировать проекты приказов по указанному распорядительному действию в Комплексной информационной системе «Управление университетом».
3. Начальнику Управления информатизации Ложникову П.С. разработать в Системе печатную форму указанного распорядительного действия.

Ректор



А.В. Косых

Приложение №1

4.43 РПД и формы приказов «Продление студентам академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях»

1	Распорядительное действие (РПД) в Системе	«30043 Продление академического отпуска» (Образец №57)
2	Ответственное лицо за создание приказа в Системе	Декан факультета (института)
3	Обязательные поля из формы «Карточка студента» (заполняются ответственным лицом деканата (института))	ФИО Группа Курс Форма обучения Источник финансирования ¹ Факультет (институт) Специальность (направление) № и дата договора ²
4	Обязательные поля, заполняемые при создании приказа (заполняются ответственным лицом деканата (института))	Вид отпуска ³ Продлить до ⁴ Причина ⁵ Основание ⁶
5	Поле «Основание»	заявление студента, копия приказа о предоставлении академического отпуска, постановление КЭК, пп.13.3 п.13 Положения "О порядке перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления отпусков", представление декана факультета (института) ФИО
6	Визы (настройка «Подписчики РПД»)	Проректор по УР Декан факультета (института) Начальник УМУ Юрисконсульт Начальник ОДО Зав. сектором учета студентов УК
7	Примечание	

1 – по договору об оказании платных образовательных услуг, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в соответствии с международными договорами РФ), за счет бюджетных ассигнований федерального (целевой набор);

2 – указывается для студентов, имеющих договор на обучение с полной компенсацией затрат или на условиях целевой контрактной подготовки.

3 – видами академических отпусков данной формы приказа являются «академический отпуск по состоянию здоровья», «Отпуск в связи с призывом в ряды вооруженных сил», «академический отпуск по семейным обстоятельствам». Необходимая формулировка выбирается из справочника Системы «Вид отпуска» в подкаталоге «Академический отпуск».

4 – указываются дата продления академического отпуска, указанная в заявлении студента.

5 – причинами выхода в академический отпуск данной формы приказа являются «по медицинским показаниям», «в связи с призывом на военную службу», «по семейным обстоятельствам». Необходимая формулировка выбирается из справочника Системы «Причины выхода в академический отпуск».

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ОмГТУ)

ПРИКАЗ

№ _____

По личному составу
студентов

1. ФИО (полностью, родительный падеж), студенту(ке)

Курс	Форма обучения	Источник финансирования	Факультет	Специальность (направление)

продлить академический отпуск *причины ухода в академический отпуск* до
ДД.ММ.ГГГГ г., ранее предоставленного приказом № _____ от ДД.ММ.ГГГГ г.
Договор № _____ от ДД.ММ.ГГГГ г.

ОСНОВАНИЕ: заявление студента, копия приказа о предоставлении акаде-
мического отпуска, постановление КЭК, пп.13.3 п.13 Поло-
жения "О порядке перевода, восстановления, отчисления
студентов и предоставления отпусков", представление де-
кана факультета (института) ФИО.

Проректор по УР

Визы:

Декан факультета (института)

Начальник УМУ

Юрисконсульт

Начальник ОДО

Зав. сектором учета студентов УК